

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»
Г. Мезень пр. Советский д.26 «А»

ПРИКАЗ

«26» августа 2019г

№106/1

О рабочей группе по
противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении на 2019-2020 учебный год в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Кубышкина В.Б.	Заведующая
Заместитель председателя: Тярсова С. В.	Старший воспитатель
Секретарь комиссии: Шматенко А.М.	Документовед
Члены комиссии: Владимирова М.Н.	Председатель ПК
Федченко О.В.	Воспитатель
Котцова А.В.	Воспитатель

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2019-2020 учебный год (приложение №1)

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

Кубышкина

В.Б. Кубышкина

С Приказом ознакомлены:

Котцова
Федченко
Шматенко
Тярсова



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка»**

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2019-2020 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август ежегодно	Заведующая
2.	Информирование родителей (законных представителей) через размещение информации на стенде и сайте учреждения: - копия лицензии учреждения, - копия устава учреждения, - постановление о родительской плате за присмотр и уход за детьми; -порядок взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; -порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –	Август- сентябрь Ежегодно	Заведующая Документовед Ответственный за сайт

	<p>образовательным программам дошкольного образования;</p> <p>-правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;</p> <p>-форма договора об образовании;</p> <p>-порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;</p> <p>-положение о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;</p> <p>-информация по использованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты содержания ребёнка в образовательном учреждении;</p> <p>- информация о медицинском обслуживании в учреждении;</p> <p>- план по антикоррупционной деятельности.</p>		
3	Размещение информации на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за сайт
4	Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой детского сада, качеством предоставляемых услуг.	Согласно плана Работы ДОУ	Старший воспитатель
5	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Август Июнь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад	При приёме на работу	Заведующая документовед
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации	По мере поступления	Заведующая

	о фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	заявлений и обращений	
8.	Проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	Ноябрь , Ежегодно	Инвентаризационная Комиссия
9.	Проведение инвентаризации продуктов питания	Один раз в квартал; При смене материально ответственного лица	Инвентаризационная Комиссия
10.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией детского сада на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Ознакомление всех работников детского сада с действующими локальными актами.	Сентябрь и при приеме на работу	Заведующая Документовед
12.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам детского сада законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение внутреннего контроля: -организация образовательной деятельности; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Согласно графика внутреннего контроля	Заведующая Старший воспитатель Ст.мед.сестра
14.	Распределение выплат стимулирующего характера	19 числа каждого месяца	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
15.	Отчет заведующей о проводимой работе по предупреждению коррупции	Июнь ежегодно	Заведующая
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	По мере выявления фактов	Заведующая
17.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Заведующая